

Centro “Unimol Management”

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO
DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Circolare n. 4 del 15 luglio 2004 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il Decreto Legge n. 4 art. 13 del 10 gennaio 2006, convertito con modificazioni dalla Legge del 9 marzo 2006, n. 80;
- VISTO il “*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTO l’art. 46 della Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010, in materia di “*Incarichi esterni – controllo preventivo di legittimità ai sensi dell’art. 17, comma 30 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella legge 102/2009*”;
- LETTO il Verbale del Comitato di Gestione del Centro Unimol Management n. 7 del 15.09.2011, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;
- VISTA la richiesta, prot. n. 23345 del 20.10.2011, del prof. Luca Refrigeri e del dott. Luigi Bollella, Referenti del Piano Integrato “*Giovani Molise*”, intesa ad ottenere l’autorizzazione a procedere all’individuazione di personale esterno in conformità con quanto previsto dalle procedure ad evidenza pubblica vigente;
- RILEVATO che all’interno del Centro Unimol Management non sono presenti le professionalità richieste;
- VISTA la nota del Direttore Amministrativo, prot. n. 24733 del 07.11.2011, con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura di verifica interna, comunica che non sono state individuate le professionalità richieste all’interno dell’Ateneo;
- VISTA la nota, prot. 24832 del 08.11.2011, del prof. Luca Refrigeri e del dott. Luigi Bollella, Referenti del Piano Integrato “*Giovani Molise*”, in cui vengono indicati i requisiti di partecipazione, le attività da realizzare, nonché il compenso e la durata delle collaborazioni;

AVVISA

L'Università degli Studi del Molise ha necessità di conferire, mediante selezione pubblica che verterà sulla valutazione del curriculum vitae e di un colloquio, due incarichi di natura coordinata e continuativa ad altrettante professionalità con competenze specifiche, scelte tra persone anche estranee alla Pubblica Amministrazione, per la realizzazione delle attività programmate nell'ambito del Piano Integrato "Giovani Molise". Di seguito si descrivono i profili professionali richiesti e si dettagliano la durata degli incarichi, il compenso corrisposto, le attività da realizzare e i requisiti di partecipazione.

Profilo A

n. 1 Esperto placement e trasferimento dell'innovazione

Attività

Le attività che l'incaricato dovrà svolgere sono di seguito specificate:

- *accoglienza, accounting e rinvio ai servizi interni, attraverso brevi colloqui di analisi della domanda e presentazione dei servizi rispondenti ai bisogni, per prevenire la dispersione degli utenti, guidandoli all'interno delle opportunità offerte dalla struttura, e aumentare l'efficacia dei servizi;*
- *erogazione di informazioni sulle attività relative all'industrial liaison office;*
- *attività di account per il raccordo del sistema della ricerca accademica e il mondo industriale. Tale attività si sostanzia nel coinvolgimento del bacino di aziende venute in contatto con il placement o gli altri canali su cui si sostanzia la valorizzazione della ricerca;*
- *gestione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione del trasferimento della ricerca, nella sua accezione più ampia, verso il mondo imprenditoriale;*
- *attuazione di tutti i processi necessari alla gestione delle privative per i "prodotti" della ricerca;*
- *avvio e cura delle pratiche necessarie alla costituzione di spin off accademici (o universitari);*
- *popolazione di banche dati relative ai brevetti e agli spin off al fine di una corretta gestione delle scadenze previste dalla legge, sia per il pagamento dei relativi oneri sia per la gestione della vita sociale.*

Requisiti di partecipazione

- 1 Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 oppure Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze della comunicazione e Sociologia o titoli di studio equipollenti per legge;
- 2 Esperienze di lavoro e/o di studio e/o di ricerca, di almeno 6 mesi, riferite ad almeno una delle attività oggetto dell'incarico attestate dal curriculum vitae.

Profilo B

n. 1 Operatore placement professional

Attività

Le attività che l'incaricato dovrà svolgere sono di seguito specificate:

- *accoglienza, accounting e rinvio ai servizi interni, attraverso brevi colloqui di analisi della domanda e presentazione dei servizi rispondenti ai bisogni, per prevenire la dispersione degli utenti, guidandoli all'interno delle opportunità offerte dalla struttura, e aumentare l'efficacia dei servizi;*

- erogazione di informazioni, attraverso l'assistenza all'auto-consultazione o la mediazione dell'operatore, per garantire pari opportunità di accesso alle diverse possibilità formative e lavorative;
- reperimento delle informazioni interne ed esterne, relative alle offerte formative, offerte di lavoro ed altre opportunità d'inserimento professionale, ecc., anche in collaborazione con gli operatori dei servizi alle persone ed alle imprese;
- promozione dei servizi e consulenza ad enti ed imprese per la ricerca e l'inserimento dei laureati, fornendo informazioni, assistenza e servizi mirati a soddisfare le specifiche necessità.

Requisiti di partecipazione

- 1 Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 oppure Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze della comunicazione e Sociologia o titoli di studio equipollenti per legge;
- 2 Esperienze di lavoro e/o di studio e/o di ricerca, di almeno 6 mesi, riferite ad almeno una delle attività oggetto dell'incarico attestate dal curriculum vitae.

Durata

La durata di ciascun incarico (**Profilo A e B**) è di 24 (ventiquattro) mesi da svolgersi nel periodo compreso tra gennaio 2012 e dicembre 2013.

Compenso

Il compenso per ciascuna prestazione (**Profilo A e B**), da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 39.478,88 lordo percipiente, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione, quantificabili in € 10.521,12. Ciascun compenso sarà corrisposto in 24 rate mensili posticipate, ciascuna di € 1.644,95. Tale importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del progetto.

Ciascun lavoro verrà svolto in stretto coordinamento con i Referenti del Piano integrato "Giovani Molise".

L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto di specifiche procedure comparative che prevedono la valutazione del curriculum vitae e di un colloquio.

La selezione pubblica verrà effettuata, previa verifica dei requisiti di partecipazione, da una Commissione esaminatrice, nominata con specifico provvedimento del Direttore del Centro, attribuendo un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

1. voto di laurea, fino ad un massimo di 7 punti;
2. curriculum vitae con particolare riguardo alle esperienze di lavoro e/o di studio e/o di ricerca riferite ad almeno una delle attività oggetto dell'incarico, fino a un massimo di 23 punti;
3. colloquio tendente a valutare le competenze, l'attitudine e la disponibilità del candidato a svolgere le attività per le quali si propone il conferimento dell'incarico, fino ad un massimo di 30 punti

Relativamente a ciascun profilo i primi 5 candidati, che in base ai primi due criteri sopraelencati otterranno una votazione di almeno 18 punti, saranno ammessi al colloquio che completerà il percorso di valutazione dei candidati ai fini della stesura delle graduatorie finali.

Entro il giorno successivo alla scadenza dell'Avviso sul sito www.unimol.it – sezione concorsi e collaborazioni esterne - verranno pubblicate le graduatorie generali con l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio e di quelli esclusi. Il colloquio si svolgerà il giorno **24 novembre 2011 a partite dalle ore 9.00** presso la stanza n. 224 del Centro Unimol Management, sita al 4° piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis, snc, Campobasso. Eventuali modifiche circa la data e l'orario di espletamento del colloquio saranno

pubblicate sul sito www.unimol.it – sezione concorsi e collaborazioni esterne – entro la data di scadenza dell’Avviso.

Le graduatorie finali saranno predisposte dalla Commissione di Selezione in base alla somma dei punteggi riportati relativamente ai tre criteri considerati, individuando come soglia minima di idoneità all’affidamento degli incarichi il punteggio di 36.

Tali graduatorie, con l’indicazione dei candidati affidatari degli incarichi e di eventuali idonei cui fare riferimento in caso di scorrimento delle stesse, verranno pubblicate entro 3 giorni dall’espletamento del colloquio sul sito www.unimol.it - sezione albo di ateneo e sezione concorsi e collaborazioni esterne.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

All’espletamento delle prove selettive si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

Si specifica che l’efficacia dei contratti è sospesa fino all’esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell’art. 3 – comma 1 – della legge n. 20/94 come modificato dall’art. 17 – comma 30 – del D.L. n. 78/09 convertito con modifiche in Legge n. 102/09.

Gli incarichi di cui al presente Avviso dovranno essere espletati senza vincolo di subordinazione.

Agli stessi si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

In particolare i collaboratori hanno l’obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l’attività di collaborazione coordinata e continuativa, ove non siano iscritti ad altri sistemi pensionistici obbligatori o ad altro fondo previdenziale.

In ogni caso gli stessi sono tenuti a comunicare all’Università degli Studi del Molise il fondo previdenziale al quale sono iscritti per consentire all’Amministrazione di effettuare i versamenti delle vigenti aliquote contributive.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall’interessato, - va indirizzata al Direttore del Centro “Unimol Management” e fatta pervenire entro le ore **12.00** del **21 novembre 2011** - secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ per posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al *Centro Unimol Management dell’Università degli Studi del Molise – 3° piano del II Edificio Polifunzionale - via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso*. Il Centro Unimol Management è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009).
Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell’oggetto della e-mail dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura “*Piano Integrato “Giovani Molise”: domanda di partecipazione per il profilo _____ (indicare A o B)*”.

I candidati interessati dovranno quindi presentare:

1. Domanda di partecipazione redatta in carta semplice con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l’interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall’Avviso (*Si allega uno schema di domanda di partecipazione che può essere utilizzato per presentare la candidatura*).
2. Curriculum vitae, degli studi e delle proprie attività professionali redatto in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritto dall’interessato.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- prive dei requisiti richiesti;
- prive di sottoscrizione;
- consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- prive di curriculum vitae o non sottoscritto.

Ai sensi del disposto art. 5 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il dott. Giuseppe Centillo, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management, (tel. 0874/404341 e-mail centillx@unimol.it) – Università degli Studi del Molise, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso.

I dati personali conferiti per la partecipazione al presente Avviso dai candidati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente Avviso sarà affisso sul sito www.unimol.it - sezione albo di ateneo e sezione concorsi e collaborazioni esterne.

Campobasso, 09.11.2011

F.to
IL DIRETTORE del CENTRO “UNIMOL MANAGEMENT”
prof. Massimo BAGARANI